

ДЕТСКА ГРАДИНА №8 „ХРИСТО БОТЕВ” – ГРАД ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор-Елица Вълчева

Заповед № 469 / 16.04.2021г.

**ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,
ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В
ДЕТСКА ГРАДИНА №8 „ХРИСТО БОТЕВ”
ГР.ВАРНА**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.С тези правила се определя условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в ДГ №8 « Христо Ботев» .

Чл.2.Детските градини са институции в системата на предучилищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.3.При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование в детската градина може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.

Чл.4.Предучилищното образование в ДГ №8 « Христо Ботев» се осъществява при целодневна организация като се осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

**РАЗДЕЛ II
ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА**

Чл.5.(1) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година участват в електронно класиране за първа възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от 15-ти септември на текущата година.

(2) При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование/ЗПУО/ в детската градина могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст / в първа възрастова група/ по преценка на родителя/настойника при наличие на незаети места в първа възрастова група към началото на учебната година.

Чл.6. Свободните места за прием в първа възрастова група/ 3 годишни/ в ДГ №8» Христо Ботев» се обявяват в публичния сайт за прием на община Варна.

Чл.7. Децата, кандидатстващи за първа възрастова група в ДГ №8 „ Христо Ботев”, се регистрират в електронната система за прием, в сроковете обявени в Графика на дейностите, обявен в публичния сайт за прием на община Варна.

Чл.8.(1)Родителят/настойникът регистрира в електронната система заявление по образец за участие в класиране. Родителят/настойникът има право да посочи в заявлението си до 7 избрани от него детски градини, за които има обявени свободни места.

(2) Подаването на заявление се извършва:

1. По електронен път;

2. На място в детска градина при директора или упълномощено от него лице;

(3) Данните от заявлението по ал. (2), т. 2 се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на детската градина, в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителя/настойника се предоставя регистрационен номер от електронната система, с който се участва в класиране, съгласно Графика на дейностите.

(5) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ родителят може да регистрира заявление само на място в детска градина след представяне на документ за самоличност и удостоверение за раждане на детето.

Чл.9. Всяко дете има право само на една активна регистрация в системата, по един от двата начина, посочени в чл. 8(2).

Чл.10. Близнаците участват в класиране с един регистрационен номер и едно заявление, като в него се вписват данните на децата - близнаци.

Чл.11. Заявителят носи отговорност за грешна или невярна информация, посочена в заявлението.

Чл.12. До приключване на срока за регистрация на заявленията родителят/настойникът има право да редактира желанията си. В класирането участва заявлението с последната редакция.

Чл. 13. (1) Данните на родителя и детето, посочени в заявлението, са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. (1) могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл.14. Класиране на децата за първа възрастова група

(1) Централизираното класиране се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния сайт за прием на община Варна.

(2) За всяко класиране се прилага процедура по генериране на случайни числа. Децата се класират в низходящ ред по брой точки съгласно Раздел IV "Критерии". При равен брой точки децата се подреждат във възходящ ред по случайно число.

(3) Класиранията се извършват от електронната система за детските градини съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел IV "Критерии".

(4) Резултатите от всяко класиране се публикуват на публичния сайт за прием на детската градина.

(5) Списъкът с класираните деца се поставя и на информационното табло в ДГ №8 „ Христо Ботев”.

(6) Всяко дете може да бъде класирано само в една детска градина, в зависимост от получения сбор от точки, съобразно Раздел IV "Критерии".

(7) След приключване на Графика на дейностите за електронен прием, при наличие на свободни места през учебната година за първа възрастова група, те се обявяват информативно в електронната система за прием и в сайта на ДГ №8 „ Христо Ботев”. Кандидатства се на място в детската градина, с подадено от родителя/настойника заявление. Класирането се извършва в детската градина. Децата се класират по входящ номер.

Чл. 15. Записване на децата в първа възрастова група

(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в детската градина в рамките на срока, определен в Графика на дейностите.

- при записване за първо, второ и трето класиране обстоятелствата относно близостта на детската градина по постоянен или настоящ адрес на детето в района за обхват се проверяват служебно;

- копие на удостоверение за раждане на детето;

- лична карта на родителя/настойника за сверяване на данните;

(2) Документи, удостоверяващи обстоятелства по Раздел IV "Критерии", а именно:

- По т. 1 Служебна бележка от работодател/осигурителя, която съдържа изходящ номер, мокър печат и подпис, ЕИК на работодателя. За самоосигуряващи се родители - данъчна декларация, заверена в НАП. За работещи в други страни- легализиран превод на документ за работа; или служебна бележка от НОИ за периода на парично обезщетение за безработица;

- По т. 2 Копия от удостоверения за раждане на децата;

- По т. 3, т. 4 и т. 5 - копие на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредбата за

медицинската експертиза;

- По т. 6 Копие от акт за смърт на родителя/родителите;
- По т. 7 Копия от удостоверения за раждане на децата. За живеещите на семейни начала удостоверение от районната администрация за постоянен/настоящ адрес на двамата родители и децата;
- По т. 8 Представят се документи от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето.
- По т.9 Проверява се служебно;
- По т.10 Проверява се служебно;
- По т.11 Копие от акта за раждане на детето;
- По т.12 Проверява се служебно.

(3) Директорът на ДГ №8 „ Христо Ботев” или упълномощеното от него лице извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел IV "Критерии". Всяко записано дете се отразява в електронната система от директора на детската градина, или упълномощено от него лице, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

(4) Ако директорът на детската градина установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи, детето отпада от класирането, няма да бъде записано и може да участва в следващи класирания с нов регистрационен номер и ново заявление.

(5) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на ДГ №8 „ Христо Ботев”, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето, посочени в Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

(6) Постъпването на децата, записани в първа възрастова група за новата учебна година, се извършва поэтапно в ДГ №8 „ Христо Ботев”, но не по-късно от 30 дни, считано от 15 септември на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на записване на децата. В случай че детето не постъпи в детската градина в определените срокове, мястото остава свободно за следващо класиране.

(7) Ако детето е прието, но не бъде записано в указаните в Графика на дейностите срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране, при обявени свободни места, като регистрира ново заявление и получи нов регистрационен номер.

(8) Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

Чл. 16. До приключване на Графика на дейностите за електронен прием, записано дете не може да участва в следващи класирания. За да кандидатства отново е необходимо родителят/настойникът да отпише детето от детската градина, след което да регистрира ново заявление за

прием.

Чл. 17. (1) Преместването на дете от една детска градина в други може да се осъществи при наличие на свободно място след началото на учебната година при условията и реда на чл. 16, ал. (7) от Наредба за условията и реда на записване, отписване и преместване на деца на Общ.съвет- Варна.

(2) Преместването на деца между две детски градини е възможно след подадени писмени заявления от родителите/ настойниците и на двете деца.

Чл. 18. Децата от първа възрастова група се отписват:

1. По желание на родителите/настойниците със заявление до директора;
2. При отсъствия повече от регламентираните в Правилника за дейността на ДГ №8 „ Христо Ботев”

РАЗДЕЛ III.

ПРИЕМ НА ДЕЦА ВЪВ ВТОРА, ТРЕТА/ПОДГОТВИТЕЛНА/ И ЧЕТВЪРТА/ ПОДГОТВИТЕЛНА/ ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Чл.19. Деца за втора, трета и четвърта възрастови групи в детските градини се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(1)Свободните места се обявяват на сайта на детската градина и информативно на публичния сайт за прием.

(2)Заявления по образец се подават на място в детската градина при директора или упълномощено от него лице.

(3)Заявленията се вписват във входящия дневник за кореспонденция, като на родителя се дава входящ номер.

(4) Класирането се извършва в детската градина по входящ номер.

(5) Приетите деца се записват в детската градина, в сроковете, определени в Правилника за дейността на ДГ №8 „ Христо Ботев”.

(6)Родителите на приетите деца представят следните документи

- Заявление за прием;
- Лична карта на родителя за сверяване;
- Копие от удостоверение за раждане на детето;
- Удостоверение за адресна регистрация на детето.

Чл. 20. (1) Преместването на дете от подготвителна група от една детска градина в друга или училище може да се осъществи при наличие на свободно място след началото на учебната година при условията и реда на чл. 16, ал. (7) от Наредба за условията и реда на записване, отписване и преместване на деца на Общ.съвет- Варна.

(2) Директорите на детски градини могат да извършват преместване на деца от подготвителни групи между две детски градини след подадени писмени заявления от родителите/настойниците и на двете деца.

(3) При преместване на децата от подготвителни групи се издава удостоверение за преместване.

(4) Във връзка с ал. (1) и ал. (2) директорите се задължават в 3-дневен срок от напускането на детето да информират дирекция "Образование и младежки дейности" /ОМД/ писмено.

Чл. 21. Децата от подготвителните групи се отписват при постъпване в първи клас.

РАЗДЕЛ IV

Критерии

Чл. 22. Водещ критерий за прием е близостта на детската градина по постоянен или настоящ адрес на детето в района за обхват.

Чл. 23. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в детска градина се разпределят в следните групи:

I група

1. За първа възрастова група: постоянен/настоящ адрес на детето в района за обхват на детската градина 2 и над 2 години - 500 точки;

2. Деца, кандидатстващи за детска градина, чиито братя или сестри посещават същата детска градина към 15.09 на идната учебна година се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

II група

За първа възрастова група: постоянен/настоящ адрес на детето в района за обхват на детската градина от 1 до 2 години - 400 точки;

III група

За първа възрастова група: постоянен/настоящ адрес на детето в района за обхват на детската градина до 1 година - 300 точки;

IV група

Постоянен/настоящ адрес на детето на територията на административния район - 200 точки;

V група

Постоянен/настоящ адрес на детето на територията на Община Варна - 100

точки.

Чл. 24. Поредност на желанията, избрани от родителя/настойника:

- По първо желание - 7 точки;
- По второ желание - 6 точки;
- По трето желание - 5 точки;
- По четвърто желание - 4 точки;
- По пето желание - 3 точки;
- По шесто желание - 2 точки;
- По седмо желание - 1 точка.

Чл. 25. Допълнителни критерии

1. Двама работещи родители - 10 точки; или родители, регистрирани в бюро по труда, с право на парично обезщетение – 10 точки;
2. Деца-близнаци - 10 точки.
3. Дете със заболявания с 50% и над 50% - 10 точки.
4. Други деца в семейството със заболявания със 70% и над 70%, които не са настанени в други социални институции - 10 точки.
5. Един от родителите със заболяване със 70% и над 70% - 10 точки.
6. Дете на един или двама починали родители - 10 точки.
7. Дете, което живее в семейство, в което са родени или се отглеждат 3 и повече деца - 10 точки.
8. Дете под полицейска закрила, дете настанено в семейство на роднини или близки, дете от специализирани институции, дете настанено в приемно семейство, Центрове за настаняване от семеен тип - 10 точки.
9. Деца, чиито братя или сестри посещават същата детска градина, и са с уседналост в района за обхват на детските градини 2 и над 2 години/ не се отнася за децата, които през настоящата година завършват IV подготвителна група - 10 точки.
10. Деца, чиито постоянен и настоящ адрес в района за обхват съвпадат – 10 точки;
11. Деца на неизвестни родители – 10 точки;

РАЗДЕЛ V

НЕОБХОДИМИ МЕДИЦИНСКИ ДОКУМЕНТИ И ЗДРАВНИ ИЗИСКВАНИЯ В ДГ №8 „ ХРИСТО БОТЕВ”

Чл.26. Здравно- профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар.

Чл.27.Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл.28.Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина.

Чл.29.Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителни имунизации за възрастта съгласно Наредба №15 на МЗ.

Чл.30.Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл.31.Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 на МЗ.

Чл.32.При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 на МЗ.

Чл.33.При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл.34.При отсъствие на детето от детската градина за повече от 2 месеца се правят паразитологични изследвания за хелминти и протозои;

Чл.35.При издаване на детето на родителя при заболяване или спешен случай, детето се насочва към личен лекар. При завръщането си в детската градина представя медицински талон за липса на контакт.

РАЗДЕЛ VI

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДЕЦАТА ИМ ДА ПОСТЪПЯТ В ДГ №8 « ХРИСТО БОТЕВ »

Чл.36.Права:

1. Да се запознаят с материалната база.
2. Да се запознаят с условията на работа.
3. Да се запознаят предварително с екипа на детската група, в която ще постъпи детето.
4. Да се запознаят с образователното съдържание в съответната подготвителна за училище група и очаквания минимум в индивидуалното детско развитие в края на учебната година.
5. Да се запознаят с начините за установяване на достигнатите ниво в индивидуалното развитие и диагностициране на

училищната готовност на детето в края на подготовителна за училище група - 6-годишни.

6. Да получат информация за възможностите за ресурсно подпомагане на детето.

Чл.37. Задължения:

1. Да запишат детето си в детска градина в годината на навършване на 4-годишна възраст, ако към момента е отглеждано в домашни условия.
2. Да представят всички изисквани документи.
3. Да се запознаят с Правилника за дейността на детската градина.
4. Да запознаят детето си с организацията на деня в детската градина.
5. Да се запознаят с съдържанието и организацията на подготовката на детето за училище.
6. Да се запознаят с изискванията за училищна готовност на детето при постъпване в първи клас и начините на установяване на достигнатото ниво.
7. Да се запознаят срещу подпис с процедурите по регистрирането на отсъствията на детето по уважителни и по неуважителни причини.
8. Да подготвят детето си за постъпване в ДГ.

РАЗДЕЛ VII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ОТНОСНО ПРИЕМ

Чл.38. Права:

1. Да не разглежда непълен комплект документи.
2. Да изиска допълнителна информация за семейството при необходимост.
3. Да насочи детето към друго детското заведение при липса на свободни места.
4. Да откаже прием на деца, които нямат поставени необходимите ваксини съгласно изискванията на българското законодателство.
5. Да организира задължителната предучилищна подготовка на детето, според възможностите на детската градина, в едновъзrastова или в смесена възрастова група.

Чл.39. Задължения:

1. Да съдейства оптимално за информираността на родителите.
2. Да разгледа съвестно и коректно всички постъпили документи.

3. Да окаже съдействие на родителите относно подготовката на детето за постъпване в ДГ.
4. Да осигури безплатни учебни помагала за 4, 5 и 6-годишните деца, посещаващи детската градина.
5. Да издава удостоверения на родителите на децата, записани в подготвителна за училище група две години преди постъпването им в първи клас, което да бъде представено в съответната Дирекция „Социално подпомагане“.

РАЗДЕЛ VIII

СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 40. Документите, които родителят/настойникът представя в детската градина при записване на детето се съхраняват за срок от 5 години.

Чл.41. Данните от регистрираните профили на родителите в електронния регистър за прием в детските градини се съхраняват до края на календарната година, за която се отнася приема.

Правилата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в ДГ №8 „ Христо Ботев” са утвърдени със заповед на директора № 469 /16.04.2021г.

Директор:.....
/ Елица Вълчева/