

Детска градина №8 „Христо Ботев“, гр. Варна

ул. „Средна гора“ №45; тел:052 614 508; 052 614 507

e-mail: dg8hristobotev@abv.bg ; admin@dg8hristobotev.com

УТВЪРДИЛ:.....

(Директор – Елица Вълчева)

Заповед № 32/ 24.09.2021 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022 Г.

НА ДГ №8 „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР.ВАРНА

Възрастови групи -12 /дванадесет/ целодневни

Списъчен брой – 347 деца

Годишният план е приет с решение на педагогически съвет с протокол № 1/ 23.09.2021 г.

ВИЗИЯ:

Опирайки се върху традициите, които има ДГ, съвременните изисквания в развитието на това мащабно явление-предучилищно възпитание-принципите, целите и задачите ще заживеят с духа на творческия стил на екипа, оригиналността на идейно-действащата полезност, любовта към децата, с усмивката на мъдрата истина, приятелство с детето-достойни за неговото откровение. Всичко в нашата работа ще бъде само за детето и неговия свят.

МИСИЯ:

Животът не може да има друга цел освен доброто и радостта.

Лев Толстой

Радостта е движеща сила на всички човешки същества. Смислът на човешкото съществуване е радостта от познанието и създанието. Нашата мисия е да посветим на бъдещите поколения-радостни, добросърдечни създатели на истински ценности.

Целият колектив ще работи за устойчиво образование, което възплъщава няколко основни принципа: уча, за да знам; уча, за да правя; уча, за да живея заедно; уча, за да бъда. Спазвайки правилната посока в отглеждане, възпитаване и обучаване на децата до седем годишна възраст в условия, гарантиращи им:

- равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;
- права, свобода, сигурност, достойнство, уважение;
- приобщаване към националните традиции, културни ценности;
- развитие на индивидуалността и творческите заложби;
- здравословен начин на живот.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- изпълнение на ДОС;
- осигуряване равен достъп и качествено образование за децата;
- възпитание на децата и родителите в християнски ценности и добродетели;
- развиване потенциала у децата за самоорганизиране и саморазвитие;
- детето да бъде уважавано и ценено,като настоящ,а не като бъдещ човек;

ОСНОВНА ЦЕЛ:

**ОСИГУРЯВАНЕ УСЛОВИЯ ЗА РАВЕН ДОСТЪП И КАЧЕСТВЕНО
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ДЕТЕТО И ФОРМИРАНЕТО НА
СТОЙНОСТНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА**

**ДА ГЛЕДАМЕ С ОЧИТЕ НА ДЕТЕТО, ЗА ДА РАЗБЕРЕМ НЕГОВОТО
ДЕЙСТВИЕ, ПОСТЪПКА, РЕАКЦИЯ, С ПРИЛОЖЕНИЕ НА НАЙ –
МОЩНИЯТ ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕТОД – ЛЮБОВТА...**

ПОДЦЕЛИ:

- 1.Повишаване педагогическата компетентност на учителя във връзка с развитие ценностната система на детето и свещеното право на детето да бъде уважавано, разбрано, насърчавано, подкрепяно, утешавано, да го погалим и повярваме в него.
2. Мотивиране желанието на децата и емоциите им към формиране на нови и интересни знания за космическата Вселена.
- 3.Изграждане на позитивна, достъпна и подкрепяща среда, която да привлича и стимулира децата за участието им в основните и допълнителни форми по БЕЛ и ефективно педагогическо взаимодействие.
- 4.Общуването с децата със СОП да възпитаваме качества като толерантност, сътрудничество, помощ, диалог, което е действие в името на доброто на другите, в преодоляване на изолираността на собствения „аз”.

5. За управлението на времето, като основен фактор на учителя, е необходимо конкретизиране на вниманието в подреждане на приоритетните цели и задачи- краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, с поставени реалистични срокове, с цел повишаване ефективността на работата и намаляване на стреса.

6. Детската градина да бъде гарант за организирането и целенасоченото педагогическо взаимодействие между дете- родител- учител- общество за реализиране на целите на обучението и възпитанието по БДП.

№	ДЕЙНОСТ, ТЕМА	СРОК	ОТГОВОРНИК	ЗА БЕ ЛЕ Ж КА
1	2	3	4	5
I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ				
1	<p>Педагогически съвет:</p> <p>1.Отчет на работата през лятото.</p> <p>2.Отчет на решенията от предходния съвет</p> <p>3.Програмната система на детската градина.</p> <p>4.План за цялостна проверка.</p> <p>5.Годишен план на ДГ за учебната 2021/2022 г.</p> <p>-Дневен режим и седмично разпределение на образователните направления.</p> <p>6.План за контролната дейност на директора- цялостна и тематична.</p> <p>7.План за квалификационната дейност на детската градина.</p>	23.09.2021 г.	директор, зам. директор АСД, педагог. съветник и раб. група	

8.План за дейностите по БДП.

9.План за превенция и интервенция на тормоза и насилието на детската градина за учебната 2021/ 2022 г.

10.Правила за работа на ЕПЛР.

11.План за действие и финансиране към Стратегията за развитие на ДГ №8 „Христо Ботев“.

12.Предложение и избор на секретар за учебната 2021/ 2022 г.

13.Запознаване със Заповедта на директора- разпределение на групите , учители и списъчен състав на децата по групи.

14.Приемане ПВР и ПД на ДГ.

15.Приемане на Насоки за работа в условията на епидемична обстановка.

16.Приемане на решения.

2

Педагогически съвет:

-Отчет на решенията от предходния съвет.

-Тема: „Интерактивни образователни игри по ОН- Математика в динамична образователна среда“ - семинар

-Запознаване с бюджета на ДГ

-Приходи, разходи.

-Отговорности и реалност, по отношение на направените икономии.

-Приемане на проект за решения.

23.11.2021 г.

директор,
зам. директор АСД,
педагог. съветник,
раб.група,
гл. счетоводител,
представител на ОС.

3	<p>Педагогически съвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отчет на решенията от предходния съвет. -Отчет на ВОП на ДГ през първото полугодие на учебната 2021/ 2022 г. -Оценка и самооценка на педагогическото взаимодействие и постигнати очаквани резултати в съответствие с прилаганата в ДГ програмна система. -Отчет на анкетните карти. -Обсъждане и приемане на решения. 	27.01.2022 г.	директор, зам.директор АСД, педагог.съветник, раб.група и представител на ОС.
4	<p>Педагогически съвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отчет на изпълнение на решенията от предходния съвет. -Тема: „Мисловни карти- иновация в предучилищното образование“ -Финансов отчет- приходи, разходи на бюджета на ДГ. -Приемане на проект за решения. 	17.03.2022 г.	директор, зам. директор, раб.група, педагог.съветник, ресурсен учител, гл.счетоводител, представител на ОС, ЕПЛР
5	<p>Педагогически съвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет на изпълнение на решенията от предходния съвет - Отчет на ВОП за учебната 2021/22 г. – Ниво на постигнати резултати по ДОС, придобити компетентности-знания, умения и отношения,необходими за успешното преминаване на децата към училище; - Приемане план за лятната работа; - Решения. 	до 10.06.2022	директор, зам. директор АСД, педагог.съветник, работна група и представител на ОС.

Извънреден съвет – при необходимост от вземане на решения.	директор и зам. директор
--	--------------------------

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ:

ПЛАНИРАНИ:		
Тематика:		
<p>1. Приемане план за педагогическите съвети.</p> <p>2. Ежемесечно запознаване учителите с констатираните резултати от проверките на директора и зам.директора АСД за установени фиктивно записани имена на деца.</p> <p>3. Разпределение на групите и учителите по групи.</p> <p>4. Уточняване списъчния състав на групите;</p> <p>5. Обсъждане квалификационния план и програми;</p> <p>6. Обсъждане предстоящи за месеца инициативи, мероприятия с децата и колектива;</p> <p>7. Обсъждане сценарии за празници, запознаване с писма и покани;</p> <p>8. Разглеждане варианти за съвместна дейност с колеги от други ДГ, включване на ДГ в проекти.</p>	всяка първа сряда от месеца	директор, зам. директор АСД

	НЕПЛАНИРАНИ:	при необходи- мост	директор и зам. директор УД
III КВАЛИФИКАЦИЯ:			
<p>Квалификация- тематична проверка учебната 2021/ 2022 г.</p> <p>Тема: <u>„Цифрите в света на детето-методически похвати за предучилищна подготовка“</u></p> <p>1.Семинар: Тема: „Формиране на умения за разпознаване на символно-схематичните знаци за число, форма, релации с числа, операции с числа, релации с множества и др. Изграждане на психомоторни графични умения за писане елементи на цифрите на числата и самите цифри, прави и криви, отворени и затворени линии, чертане на геометрични фигури“- представяне на модел на дидактична система от методически похвати, средства и идеи</p> <p>2.Семинар- практикум: Тема: „Мултипликативни класификации за развитието на логическото мислене“</p> <p>3. Открити практики:</p> <p><i>Комплексно използване на различни похвати, с цел спираловидно</i></p>	15.02.2022 г.	директор, педагогически съветник и раб. група	
		20.04.2022 г.	директор, работна група

<p>надграждане на представи, знания и умения.</p> <p>- ОФПВ по ОН Математика- „В света математика- подобия и различия“ IV а гр., Красимира Симеонова-учител</p> <p>-ОФПВ по ОН БЕЛ- Комплексно използване на различни похвати, с цел спираловидно надграждане на представи, знания и умения IV гр. , Здравка Петрова- учител</p> <p>- ОФПВ по ОН БЕЛ – „От приказка в приказка“ – драматизация, диалог, монолог, куклен етюд на моменти от любими приказки- III а гр., Нина Панкова- ст. учител</p> <p>-ОФПВ по ОН Математика- „Математика в игри“ III гр. , Анелия Гамалова- учител</p> <p>-ОФПВ по ФК „Спортисти на старт“ IVб гр., Василка Терзиева- ст. учител</p>	<p>до 11.05.2022</p> <p>до 12.05.2022</p> <p>до 11.05.2022</p> <p>до 12.05.2022</p>	<p>директор, учители на група</p> <p>директор, учители на група</p> <p>директор, учители на група</p> <p>директор, учители на група</p>
<p>Самообразование, взаимопомощ и екипна работа между учителите:</p> <p>1. Запознаване с публикациите в специализирани издания;</p> <p>2. Мултиплициране на опит, придобит от сбирки, наблюдения и квалификационни форми.</p>	<p>постоянен</p>	<p>директор, педагог. съветник и работна група</p>

	<p>Участие на учители в тематични сбирки на ниво РУО- Варна и община Варна- ДОМД.</p>	<p>Постоянен по план на РУО Варна и ДОМД- Община Варна</p>	<p>директор, педагог. съветник</p>	
	<p>Квалификационен курс:</p> <p>I. Продължаваща квалификация</p> <p>1.Тема: „Изграждане на подкрепяща и приобщаваща среда“- външна квалификация с Карин дом</p> <p>2.Тема: „Работа в структурирана среда“- външна квалификация с Карин дом</p> <p>3.Тема: „Интерактивни технологии и техники в обучението по Безопасност на движението по пътищата в детската градина“- обучението по БДП</p> <p>II. Междуинституционална квалификация</p> <p>1. Тема: „Невербални средства за комуникацията на детския учител“- семинар- практикум</p> <p>III. Вътрешна квалификация</p> <p>1. Тема: „Комплексно осигуряване качеството на образователната услуга в детската градина“- с гост лектор</p> <p>2. Тема: „Новият код за общуване с децата“</p>	<p>06- 07.10.2021</p> <p>м. ноември 2021 г.</p> <p>до месец март 2022 г.</p> <p>м. април 2022</p> <p>до месец май 2022 г.</p> <p>м. януари</p>	<p>Директор, педагог. съветник</p> <p>директор, педагог. съветник</p> <p>директор, учителите</p> <p>директор на ДГ „Христо Ботев“ и ДГ „Крилатко“, педагог. съветник</p> <p>директор, педагогически съветник</p> <p>директор, педагогически съветник</p>	

IV. КОНСУЛТАЦИИ:

Групови и индивидуални: Тематика: Планиране, диагностика, организация на ВОП, открити моменти и др.	постоянен	директор, зам. директор УД, зам. директор АСД и педагог. съветник
--	-----------	---

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.	Тематична проверка „Математика в игри“ II-ти етап –IV, IV а и IV б група II-ти етап – III, III а и III б група Анализ на резултатите от II-ти етап на тематична проверка.	от 15.11.2021 до 10.12.2021 от 11.04.2022 до 29.04.2022 20.05.2022 г.	директор, педагог. съветник директор
2.	Цялостна проверка: ЦЕЛ: Да се установи степента на внедряване на активността на детето в ДГ. Да се окаже помощ на учителите при подбора на ефективни методи, средства и прийоми във ВОП, с цел развитие на детската личност и готовността им за училище, като отчитаме физическото, познавателното, езиковото, социалното	от 18.10.2021 до 29.04.2021	директор, педагог. съветник, учители

и емоционалното им развитие.	I-ви етап -IV, IVa и IVб групи -III, IIIa, IIIб групи -II, IIa и IIб групи -ниво на развитие на детето -придобити компетентности -очаквани резултати, реализация	от 18.10.2021 до 12.11.2021	директор, педагог. съветник и учители
		от 15.11.2021 до 26.11.2021	
		от 29.11.2021 до 17.12.2021	
	II-ри етап- III, IIIa, IIIб групи	от 07.02.2022 до 18.02.2022	директор, педагог. съветник и учители
	II, IIa и IIб групи	от 14.03.2022 до 25.03.2022	
	IV, IVa и IVб групи	от 11.04.2022 до 22.04.2022	
3.	Текущ контрол: Организация на работата в малка група. Адаптация на децата и овладяване на навици – I, I a и I б групи	02.11.2021 - 16.12.2021 г.	директор, педагог. съветник
4.	Текущ контрол: Педагогическо взаимодействие и организация на обучителния процес във всички групи.	по график	директор, педагог. съветник

5.	Последващ контрол:	след направени препоръки		
----	--------------------	--------------------------	--	--

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1.	<p>-Хигиенното състояние на помещенията и изпълнение дезинфекционния режим от пом.възпитателите и готвачите в кухните.</p> <p>-Отоплителен режим, изпълнение на задълженията;</p> <p>-Пропускателен режим, спазване на работното време.</p> <p>Финансови проверки:</p> <p>-Такси- начисляване, събираемост, отчитане - срок</p> <p>-Депозити -начисляване, събираемост, отчитане-срок</p> <p>-такси с преференции- брой деца, начисляване, събираемост, отчитане.</p> <p>-Качество и количество на хранителните продукти и готовата храна.</p> <p>-Консумирана ел.енергия и вода.</p>	<p>ежедневно</p> <p>отоплителен сезон</p> <p>ежедневно</p> <p>три проверки през месеците- XI, III и IV</p> <p>Ежедневно, ежемесечно</p>	<p>зам. директор АСД, д-р Кръчмарова, м. с. Райкова, м.с. Трайкова, комисия по хигиената</p> <p>зам. директор АСД, гл. счетоводител и ЗАС</p> <p>зам. директор АСД, д-р Кръчмарова и мед. сестри</p> <p>ЗАС и ЗТС и огняри</p>
----	---	--	--

VI. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕЦАТА:

1	Откриване на Новата учебна година. -„Здравей любима детска градина“- театрален спектакъл. -Музикална програма с участието на децата от IV-те групи. -Посрещане на децата от първите групи.	15.09.2021 г.	Директор, зам. директор АСД, учител по музика и учителите на IV-те гр.
2	Седмица посветена на безопасното движение по пътищата „Лесно е да спасиш живот! Просто спазвай правилата!“- беседа, изложба от рисушки по темата, състезателни игри	16-21.09.2021	Директор, учителите на групи
3	Спортен празник- „Весел старт“ ПИ и СПУИ	до 21.10.2021	учителите на групите, мед. сестри, зам. директори по УД и АСД
4	„Моята детска градина“- седмица посветена на ДГ. Презентации, изложба на рисунки, мини проекти и др.	10-14.10.2021	директор, учителите на групите, муз. учител
5	„Весела надпревара“- с участието на деца и родители от IV а група	16.10.2021	Директор, Координатор ЕПЛР, учители на група
6	„Сензорна приказка“- посещение на децата със СОП и техните родители в Карин дом	до 29.10.2021	Директор, Координатор и ЕПЛР, учители на групи
7	„Аз и моето семейство“- табла със снимков материал, картички, стихове, песни за деня на християнското семейство.	21-25.11.2021	учителите на всички групи, директор
8	Куклени и развлекателни постановки през учебната година, подготвени от учителите на I и II групи, тематично свързани с учебния процес	IX. 2021 - V.2022 г.	Директор, учител по музика, учителите на I и II групи
9	Посрещане на Дядо Коледа- в занималнята на всяка група.	21.12.2021 г.	Директор, учители,

			ЗДАСД	
10	„Левски и Ботев“- изложба, стихове и песни за Левски и Ботев.	18.02.2022 г.	учителите на IV група, учител по музика	
11	„Героите на България“- изложба, стихове, песни, викторина за България, 3-ти март.	02.03.2022 г.	учителите на IVa група, учител по музика	
12	8-ми март- празничен поздрав „За тебе майчице любима“	08.03.2022 г.	учителите на всички групи	
13	Седмица на гората – почистване на двора, подреждане, екологична тематика, спасяване на дървета.	от 21.03.2022 до 25.03.2022	директор, зам. директор АСД, пед. съветник, учители	
14	Изложба на детски рисунки: илюстрации на приказки оформени в „Жива книга“-III-те и IV-те групи	от 04.04.2022 до 15.04.2022		
15	„За да я има нашата Земя“ Ден на Земята – почистване двора и района на ДЗ, с участието на родители.	22.04.2022 г.	директор, зам. директор АСД, педагог. съветник, учители	
16	Седмица на детската книга и изкуствата за деца. - Изложба на рисунки с приказна тематика. - Обогаляване на детските библиотеки в занималните с участието на родителите.	от 23.05.2022 до 27.05.2022	Директор, педагог. съветник, учителите на групите	
17	Празник на ДГ „Детско царство на радостта“	м. май 2022 г.	учителите, учител по музика директор, зам. директор АСД, педагог. съветник	
18	Ден на детето-„1-ви юни“- песни, танци, много радост и веселие за децата	01.06.2022 г.	учител по музика директор,	

	от ДГ.		зам. директор АСД
19	„Ден на Ботев“ - поднасяне на цветя на паметника на Христо Ботев	02.06.2022	директор, зам. директор АСД, учители на IV група

VII. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.	Здравно - просветна работа с децата и родителите. Ползване на художествена литература, фотоси и др.	постоянен	мед.сестри, учители
2.	Контрол за спазване режима на хранене на децата и консумиране на полагащото им се количество храна.	постоянен	мед.сестри, пом.възпитатели и учителите на групите
3.	Профилактика на заразни заболявания-беседи, брошури, чревни изследвания.	09.2021 г.- 05.2022 г.	Д-р Кръчмарова и мед. сестри
4.	Системна дезинфекция и дератизация на обекта.	постоянен	мед.сестри
5.	Системен контрол за качеството и количеството на храната и строго спазване на хигиенните изисквания в моментите на приемане на храната и сервиране на децата. Незабавно сигнализиране на директора и ръководството на Ученическо и столово хранене.	ежедневен отразяване в протоколи	зам. директор АСД, Д-р Кръчмарова
6.	Системен контрол по осъществяване на програмата за допълнителни закуски в подготвителна група.	15.09.2021 - 31.12.2021 г. 03.01.2022 - 31.05.2022 г.	мед.сестри зам. директор АСД

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.	Родителски срещи на групите:		
----	------------------------------	--	--

<p>1. Организация на ВОП в различните възрастови групи. -Програма и учебни помагала, по които ще работи всяка група. 2. Дневен режим – изисквания. 3. Запознаване присъстващите с актуализацията на ПВР, ПД и ЕК на ДГ. 4. Избор или актуализиране на ръководството на групата – отчет. 5. Запознаване родителите на 5 и 6 годишните деца с някои изисквания на Наредба №5/ 03.06.2016 г., чл.10, ал.1, 2, 3 регламентираща отсъствията на децата през учебно време, считано от 15.09. до 31.05. вкл. 6. Запознаване родителите с предстоящи мероприятия на ДГ. 7. Анкетиране с родителите на тема: „Подобряване на взаимодействието Детска градина – Семейство“</p>	<p>до 08.10.2021 г.</p>	<p>директор, зам. директори АСД и УД, педагог. съветник, учители на групите</p>	
<p>2. Организиране работата на сайта на ДЗ</p>	<p>постоянен</p>	<p>зам. директор АСД</p>	
<p>3. Включване на родителите във всички дейности на детското заведение: - Празнуване на рождения ден на ДЗ; - Мартенска изложба; - За празника на мама; - Включване в седмицата на приказката; - Участие в дните за почистване на района на ДГ; - Организиране деня на детето и др. - Почистване в дните „За красива Варна“</p>	<p>постоянен</p>	<p>директор, зам. директор АСД, педагог. съветник и учители</p>	

IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА КОЛЕКТИВА

1.	Участие във всички квалификационни	текущ	директор
----	------------------------------------	-------	----------

	форми на ниво Община и РУО. Посещаване на общинските мероприятия.			
2.	Участие в Национални форуми, организирани от МОН.	постоянен през учебната година	директор, зам. директор УД, педагог. съветник	
3.	Празнуване на: 1. Рождения ден на ДГ; 2. 5 октомври – ден на учителя; 3. Коледа; 4. Денят на жената; 5. Денят на славянската писменост и култура; 6. Екскурзии;	през учебната 2021/ 2022 г.	директор, зам. директори, учители, председател СО	

Х. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.	Абониране на ДЗ	до 17.12.2021	зам. директори АСД и ЗТС	
2.	Обезпечаване на учебно - възпитателния процес с помагала и дидактични материали.	до 30.09.2021	директор и зам. директор АСД, родители	
3.	Подмяна на изсъхналите насаждения.	01.11.2021 г.- март 2022 г.	зам. директор АСД и ЗАТС	
4.	Зареждане с хигиенни материали и консумативи	ежемесечно	зам. директор АСД и ЗАС	
5.	Подновяване обществената поръчка за горивото.	до 30.11.2021	зам. директор АСД, гл. счетоводител	
6.	Албум- изяви, албум- снимки , Летописната книга и сайта ДГ, да се водят редовно.	постоянен	зам. директор АСД и зам. директор УД	