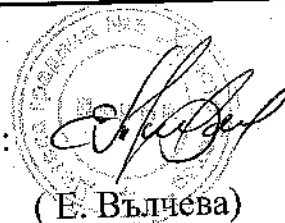


Детска градина „Христо Ботев“ гр.Варна  
ул. „Средна гора“ №45; тел: 052 614 507; 052 614 508  
e-mail: dg8hristobotev@abv.bg ; admin@dg8hristobotev.com

---

УТВЪРДИЛ:



(Е. Вълчева)

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО В  
ДГ „ХРИСТО БОТЕВ“  
УЧЕБНА 2021/ 2022г.**

Мерките за повишаване качеството на образование са приети с решение на Педагогически съвет – протокол №1/ 23.09.2021 г. и утвърден със Заповед № 69/ 24.09.2021 г.

## УВОД

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ДГ №8 „Христо Ботев“, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението, и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ДГ „Христо Ботев“ се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## **ДОС за управление на качеството в институциите**

Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в детската градина). То се извършва ежегодно:

- ❖ От комисия в детската градина;
- ❖ Чрез дейности, процедури и критерии, определени от ДГ;

Области, които подлежат на самооценяване са:

- ❖ Управлението-ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- ❖ Образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- ❖ Взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса участват деца, учителите, директорите, както и родителите.

### **Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от действия за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в детската градина и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- ❖ политиката и целите по осигуряване на качеството;
- ❖ органите за управление на качеството и правомощията им;
- ❖ правилата за нейното прилагане;
- ❖ годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- ❖ условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

### **Самооценяването включва следните етапи:**

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;

8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

**Задължителен инструмент** в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията

**Докладът от самооценяването съдържа:**

1. Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
2. Данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. Данни за резултатите от самооценяването,
4. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. Анализ на резултатите от самооценяването;
6. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията

- ❖ на изпълняваната работа
- ❖ за кариерно развитие.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието в детската градина се осигурява при спазване на следните принципи:

- ❖ Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;  
Автономия и самоуправление;
- ❖ Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението; приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- ❖ Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- ❖ Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в детската градина се осъществява ежегодно чрез самооценяването.

## **Органи за управлението на качеството са директорът и педагогическият съвет**

### **Директорът:**

- ❖ Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на вътрешната система за управление на качеството;
- ❖ Определя състава на комисията за оценяване на качеството;
- ❖ Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от комисията и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- ❖ Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- ❖ Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- ❖ Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството;
- ❖ Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- ❖ Организира обучението на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

### **Директорът на детската градина отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството:**

- ❖ Като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:
  1. Анализ на резултатите от изпълнението на целите на детската градина;
  2. Посочване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
  3. Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
  4. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и родители;
  5. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
- ❖ Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването;
- ❖ Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на детската градина.

### **Педагогическият съвет приема:**

- ❖ Мерките за повишаване на качеството на образованието;
- ❖ Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
- ❖ Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

## ❖ Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Провеждане на самооценяването;
4. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

**Комисията по качеството** в детската градина се състои от 7 члена и се формира от лицата, заемащи следните длъжности:

Председател: директор

Членове: педагогически съветник, старши учители, учители, главен счетоводител.

За проведеното самооценяване комисията изготвя годишен доклад, който включва:

- ❖ цел на самооценяването;
- ❖ информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- ❖ резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
- ❖ постижения и добри педагогически практики;
- ❖ резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други нагледни информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

## **Условия и ред за измерване на постигнатото качество**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Периодът за самооценяване за детската градина е една учебна година. Дейностите по самооценяването се извършват от комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на ниво детската градина - ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес - обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Максималния брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база Наредба за определяне качеството на институцията.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- от 0 до 39 точки – ниско*
- от 40 до 69 точки – средно*
- от 70 до 100 точки – високо*

### **Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в ДГ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от детската градина:

#### **1. Да подобрява работната среда чрез:**

- а) Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- б) Осигуряване на достъпна среда;
- в) Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) Развитие на организационната култура в институцията.

#### **2. Да осигурява развитие на персонала чрез:**

- а) Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) Изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в детската градина;
- г) Повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

#### **3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

- а) Повишаване на мотивацията;
- б) Повишаване на дела на децата, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати /вх.-изх./;
- в) Намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

#### **4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други чрез:**

- а) Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- б) Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- в) Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- г) Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

За осигуряване на качеството по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най-малко четири пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, структуриране и представяне на добри педагогически практики.

## **ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др. и е заложено в СФУК.



# **Вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението**

## **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ ДГ №8 „ХРИСТО БОТЕВ“ – ВАРНА**

### ***Повишаване качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация***

#### **1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- Промяна в методологията на ВОП (интерактивни методи и техники, иновативност, проектна работа).

#### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Изграждане и преобразуване на средата отговаряща на:

- достъпност
- наситеност
- експерименталност
- мобилност

Отговаряща на потребностите на децата.

- Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие;

- Създаване на условия за изяви на децата;

- Повишаване качеството на публичните изяви на децата;

- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.

Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата;

- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;

- Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;

- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и усвояване на знания;

- Извършване на ефективна диференцирана работа с деца със СОП;

- Стриктно спазване на изискванията;

- за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с предучилищното образование, опазване на живота и здравето на децата;
- за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедагогически персонал;
- за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.

### ***Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите***

#### **1. Цели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.
- Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.
- Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

#### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Планиране на квалификационна дейност, включваща различни форми и инициативи, с цел надграждане на професионалното развитие и модулна квалификация на учителите.
- Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението
  - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.
- Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.

- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

### ***Утвърждаване на детската градина, като прилагаща иновативни подходи***

#### **1. Цели:**

- Използване на иновативни технологии;
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина;

#### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Осигуряване на условия за използване на иновативни педагогически технологии;
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;
- Организиране „Ден на отворените врати“ в детската градина;
- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържа се динамичен сайт на детската градина.

### ***Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание и социализация***

#### **1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация;
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация;
- Обучение за работа в мултиетническа среда и за деца със СОП.

#### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход;
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата;
- Работа в мултиетническа среда;
- Изграждане на действаща система от консултационна дейност с родителите ;
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи;
- Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси;

### ***Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца***

#### **1. Цели:**

- Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си.
- Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.

- Развиване ефективността на връзката учител - родител.
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

## **2. Дейности за постигане на целите:**

- Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания, обществена подкрепа и участие в общински и регионални събития и други.
- Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

## ***Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност***

### **1. Цели:**

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогически изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
  - Срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - Участие в родителските срещи;
  - Присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
  - Консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
  - Запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на ДГ, Правилника за вътрешния ред в детската градина и Етичния кодекс;
  - Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;

- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещения на културни институции.

### ***Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина***

#### **1. Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

#### **2. Дейности за постигане на целите:**

##### **А. Подобрения във външната среда:**

- Поддръжка на състоянието на външната среда.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на детската градина.

##### **Б. Подобрения във вътрешната среда:**

Планиране на дейности за подобряване на средата, която да отговаря на следващите изисквания:

- достъпност;
- наситеност;
- експерименталност;
- мобилност.

Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие.

Стремежът е предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяванена интерактивно обучение.

##### **В. Поддържане на ИКТ среда:**

Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.

Актуализиране на иновативните технологии в образованието.

Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.

Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на детската.

## Критерии и показатели към област „Управление на институцията“

Критерии	Показатели	Доказателствен материал
1.Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията	1.1. Управление на човешките ресурси: 1.1.1. Система за подбор и мотивация на персонала.	*Щатно разписание на персонала. *Длъжностно разписание на персонала. *Анализ на професионалния опит и квалификацията на персонала.
	1.1.2.Система за повишаване на професионалната компетентност на персонала.	*Правила за квалификация на персонала и финансова подкрепа. * План за квалификация на персонала. * Анализ на изпълнението на плана за квалификация. * Справка за участието на учителите във вътрешни и външни квалификационни дейности
	1.1.3. Насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит.	*Вътрешна система за отличаване на професионалните постижения. * Справка за наградени учители извън детската градина. * Справка за участие във форми за представяне на добър педагогически опит. * Анкетна карта за оценка на организацията на квалификационната дейност в детската градина.
	1.1.4. Информационна осигуреност и регламентиране на дейността.	*Система за информационна осигуреност и регламентиране на дейността. * Въпросник за оценка на системата от страна на работещите в детската градина. * Анализи и доклади
	1.2. Управление на материално-техническите ресурси: 1.2.1. Обновяване и модернизирание на материално-техническата база. 1.2.2. Здравословна достъпна и сигурна среда, съобразно възрастта на децата.  1.2.3. Съвременни интерактивни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.).	* Анализ на състоянието на базата и съответствието с ДОС за физическа среда, информационното и библиотечното осигуряване, материално-техническата база. *Справка за осъществени за периода дейности по обновяване и модернизирание на материалната база. * Справка за осигурена достъпна архитектурна среда. * Справка на наличните технически средства. * Анализ на условията на използване на наличните технически средства: – за подготовка на учителите – текуща индивидуална информираност, планиране на образователното съдържание и подготовка на учебния ден/ситуации; – за използването на съвременните технологии в образователния процес. * Анкетна карта. * Протоколи и доклади.
	1.3. Управление на финансовите ресурси: 1.3.1. Планиране на бюджета съобразно целите на	* Доклади на директора. * Становища на педагогическия съвет и обществения съвет. * Анализ на системата за СФУК.

	стратегията за развитие на детската градина. 1.3.2. Система за финансово управление и контрол. 1.3.3. Спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и контрол	* Справки за изпълнението на бюджета.
<b>2. Лидерство</b>	2.1. Условия за развитие на добра организационна култура.	* Въпросник за учители – оценка на нивото на организационната култура в институцията.
	2.2. Условия за професионални изяви и наставничество.	* Справка за участието на педагогическите специалисти във форуми за представена добра педагогическа практика. * Справка за представените добри педагогически практики и домакинствата на детската градина. * Анкетна карта за проучване мнението на учителите. * Работно портфолио на учителя.
<b>3. Стратегии и планиране</b>	3.1. Стратегия и работещи политики, съответстващи на конкретиката на детската градина и условията на работа.	* Стратегия за развитието на детската градина. * Анализ на политиките на детската градина.
	3.2. Система за управление на качеството.	* План за действие и финансиране към стратегията на детската градина. * Програмна система към стратегията на детската градина. * Анализ на изпълнението на плана за действие. * Правила за самооценяване на качеството на предлаганото образование. * Мерки за повишаване на качеството. * Анкетна карта за проучване на мнението на членовете на комисията и останалите участници в процеса на самооценяване. * Анализи и доклади.
<b>4. Взаимодействия на всички заинтересовани страни</b>	4.1. Сътрудничество със семействата на децата.	* Работеща регламентация чрез Правилник за дейността на детската градина. * Годишен план за работа с родителите. * Анкетни карти за проучване мнението на родителите. * Анкетни карти за проучване мнението на учителите. * Протоколи, анализи, доклади.
	<b>4.2. Външни партньорства:</b> 4.2.1. Взаимодействия с други детски градини, начални училища. 4.2.2. Взаимодействия с др. институции и организации.	* Въпросник за оценка на взаимодействието с учителите от детската градина с други образователни институции. * Анализ на сътрудничеството с други представители на социалната среда. * Анкетно проучване на мнението на представители на различни партньорски

		институции и организации, и учителите от детската градина.
	<b>4.3. Обществен съвет и родителско настоятелство на детската градина</b>	*Правилник за дейността на обществения съвет. *Справка за направените обсъждания и внесените становища. *Анкетна карта за проучване на мнението на членовете на обществения съвет.

## Критерии и показатели към област „Образователен процес“

Критерии	Показатели	Доказателствен материал
<b>1. Обучение, възпитание и социализация</b>	1.1. Разработена програмна система, създаваща собствен отличителен имидж на детската градина.	*Програмна система на детската градина като част от стратегията за развитие на детската градина.
	1.2. Разработени тематични разпределения по възрастови групи, съобразени с възрастовите характеристики на децата и техните индивидуални потребности и интереси.	*Тематични разпределения по възрастови групи. *Анкетно проучване на мнението на учителите за ефективността на програмната система и тематичните разпределения. *Мерки за усъвършенстване на програмната система и тематичните разпределения.
	1.3. Организация на образователния процес.	*Седмично разпределение по образователни направления. *Организация на дневния режим.
	1.4. Организация на педагогическото взаимодействие.	*Самооценка на учителите – организация на педагогическото взаимодействие с децата. *Протоколи от наблюдения на работата на учителите. *Самооценка на екипното взаимодействие в групата – учители и помощник възпитател. *Портфолио на учителя. *Работно портфолио на детската група. *Анализи и доклади.
<b>2. Резултати от предучилищното образование като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете.</b>	2.1. Текущо и периодично проследяване на индивидуалните постижения на детето.	*Скрининг на 3-3,6 годишните деца. *Анализ на резултатите от проведения скрининг. Мерки за оптимизиране на педагогическото взаимодействие спрямо потребностите на децата. *Система за текущо и периодично проследяване на индивидуалните постижения на децата.
	2.2. Съответствие с ДОС за предучилищното образование.	*Анализ на изпълнението на ДОС за предучилищното образование. *Мерки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие за своевременно подобряване и насърчаване на индивидуалните постижения на всяко дете спрямо собствените му резултати. *Справка за организирани допълнителни дейности, които не са дейност на детската



	2.3. Система за насърчаване и популяризиране на индивидуалните постижения на детето.	градина, по желание на родителите и в съответствие с индивидуалните потребности и интереси на децата. *Публични изяви и участия в състезания и конкурси за деца от предучилищна възраст.
	2.4. Училищна готовност на детето.	*Анализ на резултатите от оценката на училищната готовност на децата. *Портфолио на всяко дете.
<b>3. Подкрепа на личностното развитие на децата</b>	3.1. Позитивна и подкрепяща среда за всяко дете.	*Изградена система за адаптация в детската общност на новопостъпили деца в детската градина. *Анализ на осигуреността на средата за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. * Механизъм за работа с деца в риск. *Механизъм за превенция на агресията в предучилищна възраст. *Анкетна карта за проучване мнението на учителите и родителите.
	3.2. Подкрепа на децата със специални образователни потребности.	*Изградени екипи на подкрепа на личностното развитие на всяко дете. *Правила за работа на ЕПЛР. *Самооценка на взаимодействието между учителите на групата и другите педагогически специалисти. *Мерки за приобщаване на децата. *Протоколи, анализи и доклади.
	3.3. Образователна интеграция на деца от различен етнически произход и деца, за чийто семейства образованието не е ценност	*Анализ на организацията на образователната интеграция на деца от различен етнически произход и деца, за чийто семейства образованието не е ценност. *Мерки за приобщаване на децата. *Протоколи и доклади.
	3.4. Подкрепа за даровити деца.	* Система за организиране на дейности по интереси в детската градина. * Участие на деца в конкурси и състезания за деца от предучилищна възраст. * Други документи, удостоверяващи публичните изяви и постиженията на децата. * Анализи и доклади.
<b>4. Превенция срещу отпадане от системата на образованието</b>	4.1. Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование (5 и 6-годишни деца).	*Справка за обхвата на подлежащите на задължително предучилищно образование (5 и 6-годишни деца). *Поименна справка за посещаемостта на задължително предучилищно образование.
	4.2. Редовна посещаемост на задължително предучилищно образование (5 и 6-годишни деца).	*Справка за средната посещаемост и причините за допуснатите отсъствия на децата.