

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Е. ВЪЛЧЕВА - ДИРЕКТОР



ПРОЦЕДУРА

за действия на персонала

за уведомяване на ръководството и на съответните

компетентни органи при инциденти,

които застрашават здравето и живота на децата

в ДГ № 8 „Христо Ботев”

гр. Варна

в изпълнение на „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието“
съгласно заповед №РД-09-5906/28.12.2017 год.

I. Инциденти, свързани с физически травми и/ или насилие

1. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши здравето и/ или живота на дете, всеки служител в детската градина е длъжен незабавно да уведоми член на ръководството (*директор или заместник - директори*).

Отговорност: Всички служители

Срок: Непосредствено след инцидента

2. В случай, че инцидентът е свързан с физическа опасност за живота/ здравето на дете, свидетелят на инцидента или служителят, разбрал пръв за него, веднага сигнализира на медицинското лице (*лекар или медицинска сестра*) за извършване на медицински преглед на пострадалото дете.

Отговорност: Служителят, подал сигнала, медицинско лице

Срок: Непосредствено след инцидента

3. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете (пострадалите деца) и регистрират състоянието му (им) в регистрационната си книга.

Отговорност: Медицинско лице

Срок: Непосредствено след инцидента

4. Ако медицинското лице прецени, че е необходимо уведомяване на Спешен център, се повиква спешна медицинска помощ чрез обаждане на телефон 111 116 или 112. Незабавно след това се уведомяват и родителите/ настойниците на пострадалото дете, като разговорът се регистрира в дневник- регистър.

Отговорност: Медицинско лице

Срок: Непосредствено след инцидента

5. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физическите травми, незабавно се уведомяват и органите на реда- РУ – дежурен или инспектор ДПС, както и родителите/ настойниците на детето (децата), упражнили насилието.

Отговорност: Ръководство, учител на група

Срок: Непосредствено след инцидента

6. След като са извършени първите необходими действия по опазване живота и здравето на пострадалото дете, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специален дневник- регистър, съхраняващ се в кабинета на заместник-директора по учебна дейност. Дневникът- регистър съдържа следните графи: дата, група, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

Отговорност: Член на ръководството, служителят, подал сигнала

Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки

7. Учителят на група извършва проверка на случая, като при необходимост ползва съдействието на педагогическия съветник и/ или ръководството на детската градина.

Отговорност: Ръководство, учител на група, педагогически съветник

Срок: До 3 дни след инцидента

8. При необходимост, за изясняване на случая, ръководството на детската градина извършва писменото уведомяване на съответните институции.

Отговорност: Ръководство

Срок: До 3 дни след инцидента

9. След изясняване на случая, учителят на група прави предложение за предприемане на последващи действия - уведомяване на ДПС, Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“, разговор с родители и др. подобни.

Отговорност: Учител на група

Срок: До 10 дни след инцидента

10. Извършване на последващи действия- тематични педагогически ситуации, беседи и разговори с педагогическия съветник, разговори с родители и/ или други подходящи според случая възпитателни мерки.

Отговорност: Учител на група,
педагогически съветник

Срок: До две седмици след инцидента

11. След регистриране на инцидент, учителят на група на детето (децата), иницирали и/ или извършили физическа саморазправа, подават информация и на Координационен съвет (КС).

Отговорност: Учител на група,

Срок: До две седмици след инцидента

12. КС планира и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо детето (децата), иницирали и/ или извършили физическа саморазправа.

Отговорност: КС

Срок: До две седмици след инцидента

II. Инциденти, свързани с психическо насилие

1. При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие върху деца, всеки служител в детската градина е длъжен незабавно да уведоми ръководството (директор или заместник - директори).

Отговорност: Всички служители

Срок: Непосредствено след сигнала

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния дневник-регистър, съхраняващ се в кабинета на заместник- директор по учебна дейност.

Отговорност: Ръководство,
служителят, подал сигнала

Срок: Непосредствено след сигнала

3. Член от ръководството на детето уведомява педаг.съветник и учители на група.

Отговорност: Ръководство

Срок: Непосредствено след сигнала

4. Учителят на група, със съдействието на педагогическия съветник, извършва проверка на случая.

Отговорност: Учител на група,
пед.съветник

Срок: До 3 дни след сигнал

5. Уведомяват се и родителите/ настойниците на пострадалото дете, като обаждането или съобщението се регистрира в дневник- регистъра.

Отговорност: Учител на група,
пед.съветник

Срок: Непосредствено след сигнал

6. Провеждане на индивидуални консултации от педагогическия съветник с детето и при нужда с родителите му.

Отговорност: Педаг.съветник

Срок: До една седмица

7. Педаг. съветник открива досие по случая и го закрива след неговото приключване.

Отговорност: Педаг.съветник

Срок: До закриване на случая

8. След проведените разговори с педаг.съветник при нужда учителят на група прави предложение за предприемане на превантивни и/ или последващи действия- уведомяване на ДПС, Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“, разговор с родители и др. подобни.

Отговорност: Учител на група,
пед.съветник

Срок: До две седмици след инцидента

9. Ръководството на детската градина взема решение и извършва писменото уведомяване на съответните институции (при необходимост).

Отговорност: Ръководство

Срок: До 3 дни след проверка на сигнала

10. Извършване на последващи действия- тематични педаг.ситуации, беседи и разговори с педаг.съветник, разговори с родители и/ или други подходящи според случая възпитателни мерки.

Отговорност: Учител на група,
пед.съветник

Срок: До две седмици след инцидента

12. След регистриране на инцидент, учителят на група на детето (децата), иницирали и/ или извършили психическа саморазправа, подават информация и на КС.

Отговорност: Учител на група,

Срок: До две седмици след инцидента

13. КС планира и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо детето (децата), иницирали и/ или извършили психическа саморазправа.

Отговорност: КС

Срок: До две седмици след инцидента