

ДГ №8

Христо Ботев



гр. Варна, ул. "Средна гора" №45 | тел.: 052/614 507; 052/614 508
e-mail: dg8hristobotev@abv.bg | БУЛСТАТ 000080781

Утвърдил:.....*

Елица Вълчева – директор на ДГ №8“ Христо Ботев“

Заповед № 76 / 02.10.2024г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ
В ДГ №8 „ХРИСТО БОТЕВ“
ГРАД ВАРНА**

ВАРНА

2024г.



І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.

Чл.1. Настоящите вътрешни правила регламентират основните изисквания и реда за пропускане, престоя на деца, родители, работещи в детската градина и посетители.

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички, които посещават детското заведение и/или пребивават в него.

Чл.3. Директорът на детската градина:

- Осигурява условия за спазване на правилата;
- Осъществява лично или чрез упълномощено лице контрол върху спазването на правилата;
- Осигурява запознаването на всички заинтересовани лица с правилата (работещи в ДГ, родители, доставчици, технически лица за поддръжка и ремонт, служители на фирми за допълнителни образователни услуги);
- Поставя указания за всички други посетители на административния вход.

ІІ. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ДЕЦА, РОДИТЕЛИ, ПОСЕТИТЕЛИ И МПС

Чл.4. Работещите в детското заведение се допускат в заведението по всяко време в рамките на работното време на институцията от 07:00 до 19:00ч.

Чл.5. Извън установеното работно време достъп се допуска само по сигнал на СОД Варна, РПУ или за извършване на работа, ремонтни дейности или довършителни дейности, за които случаи директорът задължително е уведомен.

Чл.6. Децата се водят и вземат от ДГ №8 "Христо Ботев" от родител/настойник или придружител, упълномощен писмено от родителите/, лично се предават и лично се вземат от учителя на смяна в детската група.

Чл.7. Приемът на деца се извършва :

- от 07:00 до 07:30ч. – от дежурна учителка;
- от 07:30 до 08:20ч. – от учители на детската група;



На входовете на двете сгради на детската градина се осъществява сутрешен филтър за недопускане на болни деца и разпространение на остри вирусни заболявания.

Чл.8. Не се допускат закъснели родители и не се осъществява прием на децата им след 08:30ч., без предварително информиране на ръководството или учителите на групата. Родителите са длъжни да предупредят, ако детето им предстои да посещава или отсъства от детското заведение до 09:30 часа на работния ден, предхождащ присъствието или отсъствието на детето, на посочените от детското заведение телефони. В случай, че родителят не е предупредил за присъствието на детето по надлежния ред, то детето ще бъде върнато от учителите в група и записано за следващия присъствен ден. Родителят е длъжен да предостави извинителна бележка за отсъствието на детето си за този ден.

Чл.9. След приема на децата, порталните входове се заключват от огнярите или работещите първа смяна помощник-възпитатели. Входовете на сградите – стар и нов корпус се заключват в 08:30 часа, като при нужда се използва домофонна система и чип система за служителите.

Чл.10. От 16:00 до 18:30ч. децата се предават лично на родителите им или на упълномощени(писмено) от тях лица над 18 год. от учителя на смяна или помощник-възпитателя. Децата се изпращат от учителя в групата или помощник-възпитателя до входната врата на сградата, след обаждане по домофонната система от родител. При епидемиологична обстановка, определена със Заповед на МЗ, няма дежурна група и всеки учител изпраща децата от собствената си група. В случай на карантина в група, децата не се водят в дежурна група и се изпращат от учителя в група на смяна.

Чл.11. От 18:30 до 19:00 часа дежурна учителка и работещите втора смяна помощник-възпитатели предават децата на родителите им от дежурна група, находяща се във фойето на сградата, като родителите ползват единствено домофонната система на входа на корпуса.

Чл.12. Влизането на родители е допустимо единствено в петък след 16:00 часа, съгласно Правилник за дейността на детската градина.

Чл.13. Деца от детската градина се извеждат извън определените часове само след предварително уточнение, като това се отразява в книга – филтър за деня.



Чл.14. Влизането и излизането на външни лица в ДГ №8 "Христо Ботев" става само през официалния вход към администрацията на детската градина.

Чл.15. Достъп на изпълнители на ремонтни дейности се допуска по списък, от ръководителя на фирмата-изпълнител, утвърден от директора.

Чл.16. Извън регламентираното време за посрещане и изпращане на децата родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца.

Чл.17. Лица, представители на контролни органи, овластени да извършват контрол на различни дейности в институцията, получават достъп след представяне на документ, легитимиращ контролните им функции.

Чл.18. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца – непедagogически персонал.

Чл.19. След посещениято си лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл.20. Не се разрешава влизането в сградите и територията на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обементи багажи, денкове, кашони и други подобни;
9. влизането на МПС в двора е допустимо само за максимум пет коли на служители на администрацията, които паркират на определените за целта места, както и за превозните средства, отговарящи за снабдяване с хранителни продукти кухненския бокс.
10. служителите на УСХ ЕАД имат ангажимента да отключват и заключват след всяка доставка.



III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА, ИМУЩЕСТВА

Чл.21. Багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни цели се внасят на територията на детската градина след разрешение на директора.

Чл.22. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имуществва и др. от детската градина става само след разрешение на директора и проверка на същите.

Чл.23. При констатирани нарушения на условията по чл.21 и чл.22 от настоящите правила, открилият нарушението незабавно уведомява директора на детската градина и ако е необходимо РПУ.

Чл.24. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители в детската градина.

IV. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл.25. Всеки служител на детското заведение има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим в детската градина.

Чл.26. Всеки работещ в ДГ №8 "Христо Ботев" има право да допусне или не допусне в сградата на детската градина външно лице / лица, ако са налице условия, противоречащи на настоящите вътрешни правила и създаващи потенциална или реална опасност за децата и работещите в детското заведение.

Чл.27. Във времето за прием на децата от 07:00 до 08:20 часа отговорни лица за пропускателния режим са:

- стар корпус – учители и помощник –възпитатели, работещи първа смяна и медицинската сестра;
- нов корпус - учители и помощник –възпитатели, работещи първа смяна и медицинска сестра;

Чл.28. В останалото време до 19:00 часа пропускателният режим се контролира от тези, които отключват чрез домофонната система.

Чл.29. При режим на открито всички входове на детската градина се заключват.

ДГ №8

Христо Ботев



гр. Варна, ул. "Средна гора" №45 | тел.: 052/614 507; 052/614 508
e-mail: dg8hristobotev@abv.bg | БУЛСТАТ 000080781

Чл.30. Детската градина е със статут на охраняван обект, съгласно сключен договор за сигнално-охранителна дейност с фирма „ СОД – Варна“ АД. Сградата е с частично видеонаблюдение. Издаването на обекта на СОТ става вечер, при затваряне на детската градина от последния излизащ служител и се приема сутрин от първия, влязъл в сградата.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙСТВИЕ

Чл.31. Настоящите правила са неизменна част от Правилника за вътрешен ред на ДГ №8“ Христо Ботев“.

Чл.32. Настоящите правила са утвърдени със заповед на директора на ДГ №8“ Христо Ботев“ и влизат в сила от същата дата.

Чл.33. Изменения и допълнения на правилата се извършва по реда на чл.32 от същите.